

## 技術部職員への業務依頼書の記入例（教員向け）

1. 学生実験・実習の指導依頼

実験・実習支援業務依頼書（様式1）

- ・ 学科長名・分野長名でご提出願います
- ・ 学生実験・実習の名称、担当するテーマ、学年を必ずご記入ください  
例）「機械工作実習、フライス盤、2年」「化学基礎実験、金属イオンの定性分析、2年」  
「電気電子実験Ⅱ、直流機、3年」など
- ※ 学生実験の補助業務はTAでご対応ください
- ※ 演習補助は「その他業務依頼書」へ
- ※ 研究室学生への技術指導は「研究支援業務依頼書」へ

2. 研究支援（教員研究の支援、  
研究室学生への技術指導）

研究支援業務依頼書（様式2）

- ・ 支援内容を具体的にお書きください  
例）「○○に関する研究支援」「○○研究に関する実験・測定」「△△装置の維持・管理」  
「卒研・修論の技術指導」など
- ・ 各技術室のミッション（下表）に関わる業務は依頼書提出前に技術長へご相談ください

技術室名	ミッション
機器開発技術室	ものづくりセンター運営、機器管理、学内依頼工作、 工作機械使用指導
情報技術室	学内ネットワーク管理運用、ソフトウェア開発、 大学広報・学術研究メディアコンテンツ制作、 学部及び技術部ホームページ管理
機器分析技術室	共同機器分析センター（物理機器・化学機器）運営、 分析装置の維持管理、操作指導、学内外の依頼分析、 液体窒素の供給
計測技術室	各学科所有の機器・装置の管理 各種物理量計測、物性値推算技術及び開発 計測装置の開発・試作

### 3. 1. 2. 以外の業務依頼



その他業務依頼書（様式3）

例) 「演習補助、演習準備」「卒研・修論発表会関連業務（会場準備、要旨集印刷）」  
「学科ホームページの管理」など

※ 総合型選抜・学校推薦型選抜等の入試業務は H29 年 11 月より技術部長の許可の下で対応することになりましたので、教員だけで人手が足りない場合に限り、入試部会へご依頼ください。

ご不明な点は、統括技術長へお尋ね下さい。