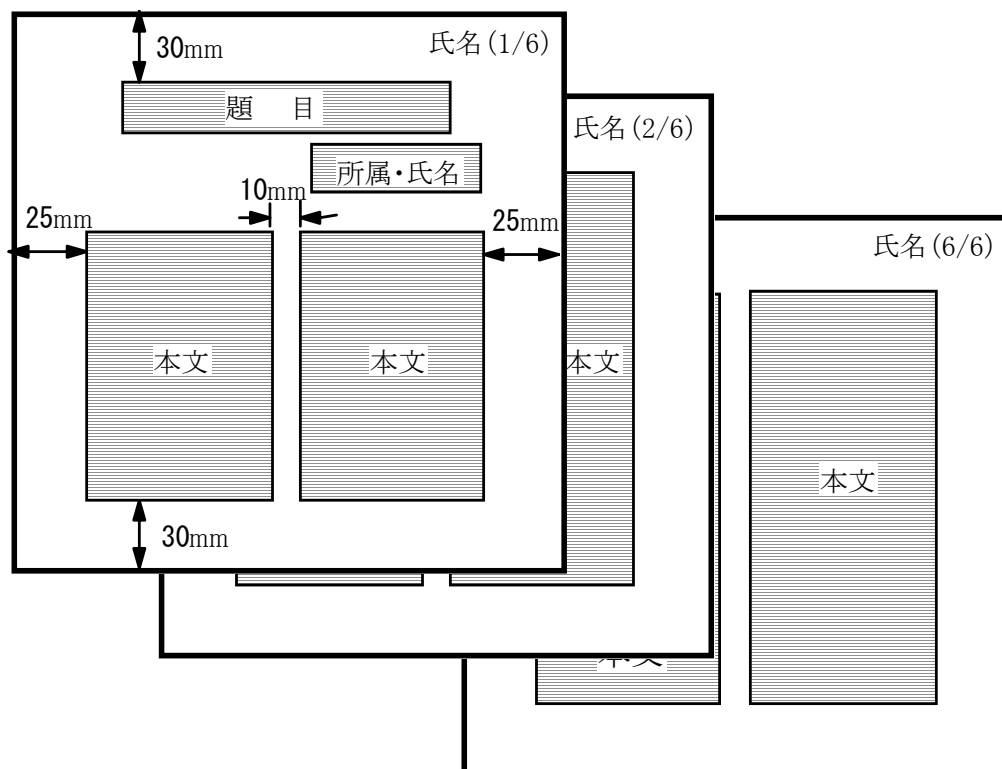


技術報告等原稿執筆要項

山形大学工学部技術部広報委員会

- 1 原稿は、ワープロにより作成し、フォントは明朝体を基本に、題目等にゴシック体を使用可とする。
- 2 原稿の用紙サイズはA4で、ページ数は原則として6ページ以内とする。
- 3 本文は、原則として2段組とし、上端30mm、下端30mm、左端25mm、右端25mm、段間10mmとする。また、1段の文字数を20字、行数は45行程程度を目安にする。
- 4 文字の大きさは、題目15~14pt（副題は13~12pt）、所属、氏名12pt、本文11pt程度とする。
- 5 グラフ、表、写真は、図**、表**、写真**とし、説明を入れること。
- 6 下図の例のように、1ページ目に題目、所属、氏名を入れ、用紙の右上隅に鉛筆で氏名とページ数を入れる。2ページ以降も同様にする。
- 7 印刷方式はオフセット印刷で、カラー印刷は行わないので読み易さを考慮して作成する。



所属・氏名の記入方法（題目の下、右側）

記入例

山形大学工学部技術部
 ****学科 米澤大学

注意) 技術論文原稿執筆等において、教員論文等のオリジナリティ、関係企業との事情や特許などに関わる場合があるので、関係教員等の了承を事前に得ておくこと。